

**Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.  
78-600 Wałcz ul. Budowlanych 9/4  
tel.(67)258 50 32 ; fax: (67) 250 08 62  
e-mail: sekretariat@zec-walcz.pl**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Wynajem i serwis odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Wałczu”**

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawę materiałów i urządzeń oraz świadczenie usług, zatwierdzonym zarządzeniem nr 2/2017 Prezesa Zarządu ZEC Wałcz z dnia 04.01.2017 r. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Sporządził:

Zatwierdził:

Wałcz, dnia 30.01.2024 roku

## I. Informacje o Zamawiającym

**Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**  
**ul. Budowlanych 9/4**  
**78-600 Wałcz**  
 NIP: 765-14-58-778  
 REGON: 570339470  
 tel. 67 258 50 32  
 e-mail: sekretariat@zec-walcz.pl  
 www.zec-walcz.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielanie zamówienia jako zamówienie sektorowe prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawę materiałów i urządzeń oraz świadczenie usług, zatwierdzonym zarządzeniem nr 2/2017 Prezesa Zarządu ZEC Wałcz z dnia 04.01.2017 r.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest wynajem i serwis odzieży roboczej dla 33 pracowników, dostarczanej sukcesywnie na zgłoszenie Zamawiającego, w następującym asortymencie:

### Odzież całoroczna:

Lp	Asortyment	Opis	Ilość pracowników	Ilość kpl. odzieży na pracownika	Całkowita ilość odzieży w obrocie
1.	Spodnie robocze – kolor grafitowy z czerwonym wykończeniem	Spodnie ogrodniczki: tkanina bawełna 35% i poliester 65%, gramatura min.245g/m <sup>2</sup> . Karczek przedni odcinany, na bawecie spodni jedna duża kieszeń naszywana z patką, zapinana na dwie kryte napy oraz dwie mniejsze (np. na telefon i długopis), Rozporek przedni zapinany na trzy napy, rozporek boczny z dwustopniową regulacją pasa na metalowy guzik i napy. Dwie kieszenie zewnętrzne z przodu, dwie kieszenie tylne, jedna kieszeń na prawej nogawce z patką i dodatkowymi kieszonkami na akcesoria, kieszeń boczna na przymiar (miarkę), z tyłu w pasie gumka dopasowująca, tył podniesiony oraz dwie naszyte kieszenie kolanowe pozwalające na zastosowanie wymiennych nakolanników. Elastyczne regulowane szelki z solidnymi	33	3	99

		klamrami. Na całym obwodzie nogawek, w dolnej części, naszyte dwa pasy taśmy odbłaskowej o szerokości 5 cm wykonanej w technologii zabezpieczającej przed zdzieraniem odbłasku. Podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozerwanie. Logo Zamawiającego na kieszeni z przodu spodni.			
2.	Polar męski – kolor grafitowy z czerwonym wykończeniem	Tkanina: 100% z niemechającego się polaru poliestrowego gramatura min. 340 g/m <sup>2</sup> . Bluza ze stójką zapinana na suwak. 3 kieszenie - 2 boczne oraz jedna na piersi – wszystkie zasuwane na suwak. Na piersi oraz tyle bluzy umieszczone logo Zamawiającego.	33	3	99
3.	T-shirt	Materiał: 85 % bawełny, 15% wiskoza gramatura 170 g/m <sup>2</sup> Taśma wzmacniająca na ramionach, boki bezszwowe.	33	4	132
4.	Koszula flanelowa męska (czerwona)	Tkanina: 100% bawełna, gramatura min.170 g/m <sup>2</sup> ; zapinana na zatrzaski, 1 kieszeń zewnętrzna na piersi. Rękawy zakończone mankietem na zatrzaski. Wzór: czerwono – czarna krata.	33	3	99
5.	Czapka z daszkiem – kolor grafit	Materiał: 100% bawełna; Otwory wentylacyjne, daszek usztywniany. Regulacja obwodu paskiem materiału zapinanym mosiężną lub nierdzewną klamerką. Rozmiar uniwersalny.	33	2	66
6.	Szafki na odzież	Szafki na odzież i pojemniki na zbiorcze przechowywanie brudnej odzieży.	33	---	---

**Odzież zimowa (odzież zimowa przewidziana jest na 7 miesięcy od października do kwietnia):**

Lp	Asortyment	Opis	Ilość pracowników	Ilość kpl. odzieży na pracownika	Całkowita ilość odzieży w obrocie
1.	Kurtka zimowa –kolor grafitowy z czerwonym wykończeniem	Kurtka wykonana z materiału wierzchniego : 51% poliester, 49 % bawełna, gramatura 245g/m <sup>2</sup> . Kurtka ¾ ocieplana ze stójką podszytą polarem i odpinanym kapturem. Na całej długości zapinana na zamek przykryty plisą + rzep. Kaptur dopinany na zamek + sznurek ze stoperem. Dwie kieszenie górne i dolne, kryte patkami,	25	2	50

		jedna kieszeń wewnętrzna zapinana na zamek. Rękaw wykończony mankietem z wszytą gumą. W dolnej części rękawów na całym obwodzie dwie taśmy odblaskowe o szerokości 5cm oraz jedna taśma odblaskowa na całym obwodzie w dolnej części kurtki. Naszywki LOGO umieszczone na lewej części przodu i tyle kurtki.			
2.	Kurtka zimowa –kolor grafitowy z czerwonym wykończeniem - palacze	Kurtka wykonana z materiału wierzchniego : 51% poliester, 49 % bawełna, gramatura 245g/m <sup>2</sup> . Kurtka $\frac{3}{4}$ ocieplana ze stójką podszytą polarem i odpinanym kapturem. Na całej długości zapinana na zamek przykryty plisą + rzep. Kaptur dopinany na zamek + sznurek ze stoperem. Dwie kieszenie górne i dolne, kryte patkami, jedna kieszeń wewnętrzna zapinana na zamek. Rękaw wykończony mankietem z wszytą gumą. W dolnej części rękawów na całym obwodzie dwie taśmy odblaskowe o szerokości 5cm oraz jedna taśma odblaskowa na całym obwodzie w dolnej części kurtki. Naszywki LOGO umieszczone na lewej części przodu i tyle kurtki.	8	1	8
3.	Czapka zimowa (dziana)	Wykonana ze 100% bawełny w kolorze grafitowym Rozmiar uniwersalny	25	2	50
4.	Czapka zimowa – palacze (dziana)	Wykonana ze 100% bawełny w kolorze grafitowym Rozmiar uniwersalny	8	1	8

Częstotliwość wymiany odzieży ustala się raz na 2 tygodnie w określony dzień tygodnia. Każdy z pracowników dysponuje trzema zestawami odzieży w ten sposób, że dwa zestawy użytkuje pracownik, trzeci jest w praniu.

Cena odzieży całorocznej będzie uwzględniać koszty wynajmu oraz usługę serwisowania w cały okresie obowiązywania Umowy.

Cena odzieży zimowej, przewidzianej na użytkowanie przez okres 7 miesięcy (październik – kwiecień), będzie zawierać koszty wynajmu oraz usługę serwisowania, w pozostałych miesiącach, tj. maj-wrzesień, tylko koszt wynajmu odzieży.

## 2. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia:

- a. dokonania pomiaru pracowników w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach,
- b. personalnego, numerycznego i rozmiarowego znakowania odzieży,
- c. prania odzieży wg ustalonego po zawarciu umowy harmonogramu,
- d. dokonywania przeróbek krawieckich, naprawy uszkodzonej odzieży (każdego uszkodzenia) na koszt Wykonawcy,
- e. odbioru odzieży brudnej oraz dostawy odzieży czystej własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt wg częstotliwości określonych w przedmiocie zamówienia i w uzgodnionym z Zamawiającym dniu tygodnia w godzinach od 7:00 do 15:00,

- f. dostawy odzieży zamiennej w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia, np. skurczenia/zmniejszenia rozmiarówki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - g. trwałe umieszczenie LOGO Zamawiającego na odzieży roboczej, które zostanie dostarczone mailowo po podpisaniu umowy ,
  - h. dokonania pomiaru i dostarczenia odzieży dla nowego pracownika w ciągu 14 dni roboczych od powiadomienia Wykonawcy (mail, telefonicznie),
  - i. dostarczenia szafek na odzież czystą i brudną,
  - j. sortowania i rozkładania odzieży do szafek wynajmowanych Zamawiającemu.
3. Zamawiający wymaga, by przedmiot zamówienia był oznakowany zgodnie z przepisami obowiązującymi dla pracowników pracujących na otwartej przestrzeni w trudnych warunkach atmosferycznych.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości odzieży w stosunku do szacunków określonych w SWZ, w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego (np. m.in. zmniejszenie stanów osobowych, restrukturyzacja) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  5. Zamawiający dostosuje zamówienie do rzeczywistych potrzeb, w ramach ceny zamówienia, co nie spowoduje dla Zamawiającego konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy. Zgłoszenie zapotrzebowania określonej ilości odzieży odbywać się będzie e-mailem lub telefonicznie przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
  6. Dostawy i odbiory odzieży realizowane będą transportem Wykonawcy. Koszty transportu dostawy czystej i odbioru brudnej odzieży od Zamawiającego winien być uwzględniony w złożonej ofercie.
  7. Wykonawca jest obowiązany do rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji najpóźniej w terminie 7 dni od telefonicznego i mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego.
  8. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  9. Przedmiot zamówienia został określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
    - 18100000-0 – *Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki*
    - 18223200-0 – *Kurtki*
    - 18331000-8 – *Koszulki*
    - 18332000-5 – *Koszule*
    - 18443320-5 – *Czapki*
    - 18234000-8 – *Spodnie*
    - 50830000-2 – *Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych*
    - 98311000-6 – *Usługi prania i czyszczenia na sucho*

#### **IV. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **V. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać **sukcesywnie przez okres 37 miesięcy** od daty podpisania umowy.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- d) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe (referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie umowy w okresie ostatnich 3 lat – min. 3 szt.)
- 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
- a) ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach przedstawionych w ofercie.
- b) Ocena będzie dokonana na zasadzie: spełnia / nie spełnia.
- 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**
- a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwa, o których mowa w art. 108 ustawy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- d) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- f) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- g) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć oferenta:**
- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
- będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 4 lit. a lub b;
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- c) W przypadkach, o których mowa w lit.a), zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy jest wystarczająca do realizacji zadania.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### ***VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu***

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania ważności, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ich odpisy lub kserokopie:

- a) Formularz oferty **załącznik nr 1,**
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia **załącznik nr 2,**
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **załącznik nr 3,**
- d) Aktualny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- e) Zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków w Urzędzie Skarbowym - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

- f) Zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne do ZUS - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- g) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Wypis winien zawierać informację o niekaralności wszystkich właścicieli lub urzędujących członków władz wymienionych w akcie rejestracji Wykonawcy.
- h) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do reprezentowania Wykonawcy - pełnomocnictwo dla osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych – oryginał lub potwierdzona notarialnie kopia.
- i) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert..

#### **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcą nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. Zamawiający przyjmuje formę pisemną przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wszelkich informacji w niniejszym postępowaniu.
7. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą e-mailem i pocztą lub pocztą. Z tym, że za dostarczony e-mail będzie uważało się e-mail potwierdzony przez odbiorcę e-mailem zwrotnym lub przesłaniem automatycznego potwierdzenia dostarczenia e-maila będącego odpowiedzią na dodanie funkcji do wiadomości elektronicznej „żądaj potwierdzenia dostarczenia wiadomości”. Ponadto każdy dokument przesłany e-mailem musi być dostarczony odbiorcy w oryginale, pocztą lub osobiście.

#### **Adres do korespondencji:**

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.



ul. Budowlanych 9/4; 78-600 Wałcz  
tel. 67 258 50 32; faks: 67/ 250 08 62  
e-mail: sekretariat@zec-walcz.pl

### **XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- Monika Wojtalik – codziennie w godz. 7:00-15:00.

### **XIV. Przekazanie specyfikacji warunków zamówienia Wykonawcom**

Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni Specyfikację Warunków Zamówienia w formie dokumentu.

### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
3. Dokumenty dołączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta winna zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w SWZ oraz winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa, i ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów. Upoważnienie należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ, pod rygorem jej odrzucenia z postępowania.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby upoważnione.
9. Wszystkie strony ofert powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. Zaleca się Każda kartka oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i opisać w następujący sposób:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.  
ul. Budowlanych 9/4, 78-600 Wałcz**

**OFERTA NA „Wynajem i serwis odzieży roboczej dla pracowników  
Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Wałczu .”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
14.02.2024 r. godz. 12:15**

13. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

14. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie Spółki lub przesłać pocztą na adres, o którym mowa w pkt. XV ust.12. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Wałczu,  
ul. Budowlanych 9/4, 78-600 Wałcz,  
pokój nr 1 sekretariat do dnia **14.02.2024r. do godz. 12:00**

Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

### **2. Miejsce otwarcia ofert:**

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Wałczu,  
ul. Budowlanych 9/4, 78-600 Wałcz,  
pokój nr 2 sala konferencyjna w dniu **14.02.2024r. o godz. 12:15**

### **3. Sesja otwarcia ofert**

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Wykonawca niezwłocznie prześle odczytane informacje.

## **XVII. Opis sposobu obliczania ceny**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich, wraz z podatkiem VAT, na formularzu ofertowym. Cena oferty jest niezmienna i zostanie przeniesiona do umowy. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena – 100 %

Wybrana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną.

Przydzielając punkty w tym kryterium zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną- 100 pkt.

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego  
*cena (waga 100 %)*

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty wśród badanych ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} * 100$$

**XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najwyższą ocenę spełnienia warunków, chyba, że upłynie termin związania ofertą.

**XX. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy (Wzór umowy) zawarto w załączniku nr 4 do SWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - a) Zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
  - b) Wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w chwili zawierania umowy.
  - c) Udzielenia zamówień zamiennych.
  - d) Zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki podatku VAT.
  - e) Wystąpienia sytuacji niezależnych od strony umowy i działania siły wyższej.

**XXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

Informacja zostanie przesłana drogą elektroniczną oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

**XXII. Załączniki do SIWZ**

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

załącznik nr 4 – Wzór umowy.