

UMOWA najmu i serwisowania odzieży roboczej
2/02/U/2024
(Wzór)
na wykonanie zamówienia sektorowego
zawarta w dniu2024r. w Wałczu

pomiędzy:

Zakładem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Wałczu przy ul. Budowlanych 9/4, wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000095113, posiadający NIP 765-14-58-778 i REGON 570339470, wysokość kapitału podstawowego 7431309,20 zł posiadającym rachunek w Banku Pekao S.A I. Oddział w Wałczu nr **06 1240 3712 1111 0000 4364 7394** zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego występuje:

1. Prezes Zarządu – Anna Szymelfenig

a

.....
zwany w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez :

1.

Stosownie do rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego sektorowego dla zamówienia p.n. „**Wynajem i serwis odzieży roboczej dla pracowników Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Wałczu**”, w wyniku którego jako najkorzystniejsza wybrana została oferta Wykonawcy oraz na podstawie:

1. dokumentacji przetargowej,
2. oferty Wykonawcy,

strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wynajem i serwis odzieży roboczej przez Wykonawca na rzecz Zamawiającego.
2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się m.in.:
 - do pomiaru pracowników Zamawiającego,
 - do wynajęcia Zamawiającemu w czasie trwania umowy odzieży roboczej fabrycznie nowej i szafek wolnych od wad i uszkodzeń w dniu pierwszej dostawy zgodnie z SWZ stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - do utrzymania odzieży roboczej w czystości i zapewnienia estetycznego jej wyglądu w okresie trwania umowy najmu.
3. Umowa zostaje zawarta na czas 36 miesięcy.
4. Czas najmu liczy się od momentu przekazania Zamawiającemu pierwszej dostawy Przedmiotu najmu (zamówienia) do używania.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia, zobowiązuje się w okresie trwania umowy do świadczenia następujących usług na rzecz Zamawiającego:
 - a. dokonania pomiaru pracowników w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach,
 - b. personalnego, numerycznego i rozmiarowego znakowania odzieży,
 - c. prania odzieży wg ustalonego po zawarciu umowy harmonogramu,
 - d. dokonywania przeróbek krawieckich, naprawy uszkodzonej odzieży (każdego uszkodzenia) na koszt Wykonawcy,

- e. odbioru odzieży brudnej oraz dostawy odzieży czystej własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt wg częstotliwości określonych w przedmiocie zamówienia i w uzgodnionym z Zamawiającym dniu tygodnia w godzinach od 7:00 do 15:00,
 - f. dostawy odzieży zamiennej w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia, np. skurczenia/zmniejszenia rozmiarówki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - g. trwałe umieszczenie LOGO Zamawiającego na odzieży roboczej, które zostanie dostarczone mailowo po podpisaniu umowy ,
 - h. dokonania pomiaru i dostarczenia odzieży dla nowego pracownika w ciągu 14 dni roboczych od powiadomienia Wykonawcy (mail, telefonicznie),
 - i. dostarczenia szafek na odzież czystą i brudną,
 - j. sortowania i rozkładania odzieży do szafek wynajmowanych Zamawiającemu.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób zapewniający jego zużycie jedynie w stopniu wynikającym z jego prawidłowego używania.
2. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego zobowiązania określonego w pkt. 1, Zamawiający wykupi zniszczoną lub zagubioną odzież za ich wartość na dzień zniszczenia lub zagubienia, po uwzględnieniu amortyzacji,
3. Odzież będąca przedmiotem umowy, stanowi własność Wykonawcy. Zamawiający nie może podnajmować ani użyczać przedmiotu umowy bez zgody Wykonawcy.
4. Odzież może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę, z częstotliwością ustaloną przez strony w SWZ stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w terminach uzgodnionych przez strony umowy w harmonogramie. Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować odzieży, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
5. Szafki na odzież czystą i brudną mogą być wykorzystywane tylko do przechowywania odzieży roboczej będącej przedmiotem umowy, stanowiącej własność Wykonawcy, a będącej w posiadaniu Zamawiającego.

§ 4 Naprawa odzieży

1. Poprzez naprawę odzieży, o której mowa w § 2, Strony rozumieją naprawę każdego rodzaju uszkodzenia, np. m.in. naprawa rozdarć, przyszycie napy, guzika, wymiana uszkodzonego zamka błyskawicznego, itp.
2. Wykonawca naprawy uszkodzonej odzieży wykonuje na swój koszt.

§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony określają **kwotę netto za każdy miesiąc trwania usługi** na podstawie ceny ofertowej przedstawionej w Formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy w wysokości: (słownie:)
powiększoną o należny podatek VAT.
2. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe nie ulegną zmianie.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zostanie on naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca.
5. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie **30 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6 Reklamacje

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać sprawdzenia jakościowego i ilościowego każdorazowej dostawy serwisowanej odzieży.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór odzieży będzie dokonywany przez Zamawiającego w jego siedzibie.
3. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe będą zgłaszane Wykonawcy telefonicznie lub mailowo. Przyjęcie reklamacja winno być potwierdzone drogą elektroniczną przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku potwierdzenia w terminie 3 dni domniema się, że reklamacja jest zasadna i została przyjęta do realizacji. Reklamacja musi zostać uwzględniona najpóźniej w terminie 7 dni.
5. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym powyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja prowadzona przez Wykonawcę.
6. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do jakości lub ilości dostarczonej odzieży lub jej części, Zamawiającemu przysługuje roszczenie jej uzupełnienia lub wymiany na pozbawioną wad.

§ 7 Ilościowe zmiany zapotrzebowania

1. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć wielkość zapotrzebowania na odzież roboczą w przypadku zmian w zatrudnieniu bez konsekwencji finansowych i prawnych dla Zamawiającego. Zmiana zapotrzebowania na odzież roboczą nie może przekroczyć 20%, przy czym wielkości liczone są od ilości podanej w SWZ. Za zmianę ilości pracowników rozumie się również zmianę pracowników w wyniku fluktuacji kadr.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeznakowania indywidualnego odzieży w przypadku powierzenia jej innemu użytkownikowi (pracownikowi Zamawiającego) w czasie trwania umowy na koszt Wykonawcy.

§ 8 Czas trwania

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 37 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Wykonanie przedmiotu umowy realizowane będzie wg ustalonego harmonogramu, opracowanego przez Strony umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Etapy realizacji niniejszej umowy:
 - a) dokonanie pomiarów pracowników w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach - w terminie 5 dni roboczych od momentu podpisania umowy,
 - b) dostawa przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od momentu podpisania umowy,
 - c) serwisowanie odzieży roboczej przez okres 36 miesięcy od dostawy przedmiotu umowy.
4. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, rozpoczynającym swój bieg z dniem otrzymania pisemnego wypowiedzającego umowę przez drugą Stronę.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca mimo pisemnych upomnień w sposób rażący nie wywiązuje się z warunków Umowy oraz narusza postanowienia § 2 Umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, odzież robocza pozostaje do dyspozycji Zamawiającego bez sankcji finansowo-prawnych przez okres na jaki została zawarta umowa.
7. Wykonawca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - a) Zamawiający zalega z płatnościami dłużej niż dwa miesiące od daty wystawienia faktury,
 - b) Zamawiający narusza postanowienia § 3 Umowy.

§ 9 Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) wystąpiły okoliczności nieprzewidziane w chwili zawarcia umowy,
 - c) udzielenia zamówień zamiennych,
 - d) zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki podatku VAT,
 - e) wystąpienia sytuacji niezależnych od Strony umowy i działania siły wyższej.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
 - b) Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 2

§ 10 Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli uniemożliwił to przypadek Siły Wyższej, który wystąpił nie wcześniej niż w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Siła Wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, powstałe w sposób niezawiniony przez Strony, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, które jednocześnie czyni niemożliwym wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w całości lub części, obejmując w szczególności:
 - a) pożar, powódź, trzęsienie ziemi, wichura, sztorm lub inne warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie niniejszej umowy, potwierdzone przez uprawniony do tego podmiot;
 - b) działania terrorystyczne lub wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazję, działanie wrogów zewnętrznych, mobilizację, rekwizycję lub embargo;
 - c) rebelię, rewolucję, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową.
3. Strony są zobowiązane do niezwłocznego (jednak nie późniejszego niż w ciągu 7 dni od daty wystąpienia Siły Wyższej), pisemnego zawiadomienia o zaistnieniu Siły Wyższej.
4. Strona powołująca się na przypadek Siły Wyższej jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zakończeniu działania Siły Wyższej, stanowiącego podstawę do zwolnienia z wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i niezwłocznie przystąpić do ponownego ich wykonywania.

§ 11 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niniejszej Umowy będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku nie dotrzymania terminu dostarczenia uszytej odzieży roboczej do Zamawiającego w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku nie dotrzymania częstotliwości odbioru odzieży brudnej i dostawie odzieży czystej określonej w SWZ stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Strony zapłacą karę umowną w wysokości 5 000,00 zł brutto w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Stron.

§ 12 Nadzór nad realizacją umowy

W celu zapewnienia właściwego nadzoru nad prawidłowym wykonaniem zobowiązań niniejszej Umowy lub w przypadku konieczności dokonania bieżących uzgodnień Strony wyznaczają swoich przedstawicieli.

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację i rozliczenie niniejszej Umowy są:

– ze strony Zamawiającego:

.....

tel.

mail:.....

– ze strony Wykonawcy:

.....

tel.

mail:.....

Postanowienia końcowe

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykupienia odzieży od Wykonawcy po zakończeniu Umowy za „symboliczną złotówkę”.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sporów związanych z realizacją niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozwiązania. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla miejsca wykonania umowy.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY :

WYKONAWCA: